



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГУЗ «ТОПТД № 1»
М.И. Маслакова
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале № 1
Государственного учреждения здравоохранения
«Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 1»

I. Общие положения

1.1. Филиал № 1 (далее – Филиал) – структурное подразделение без права юридического лица Государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 1».

1.2. Филиал создан в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 13.07.2010 г. № 642 «О реорганизации отдельных учреждений здравоохранения Тульской области» и приказом Департамента здравоохранения Тульской области от 05.08.2010 г. № 332 «О реорганизации отдельных учреждений здравоохранения Тульской области» в форме присоединения Государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 6» к Государственному учреждению здравоохранения «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 1».

1.3. Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер №1» (сокращённое наименование – ГУЗ «ТОПТД №1») (далее – Учреждение), расположенное по адресу: 301105 Тульская область, Ленинский район, п/о Ильинка, пос. Петелино, - является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, гербовую печать, штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. Филиал не имеет собственной гербовой печати, счетов в банках и права подписи в финансово-правовых документах. Филиал имеет свою уникальную печать для внутренних документов, штампы и бланки со своим наименованием и адресом фактического местоположения.

1.5. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несёт Учреждение.

1.6. Филиал расположен по адресу:

- 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Пашанина, 12 – стационар,

- 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свердлова, 18 – амбулаторное отделение.

1.7. Руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности главным врачом Государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 1». Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

В период отсутствия заведующего Филиалом его обязанности исполняет другой работник Филиала (или Учреждения), назначенный приказом руководителя Учреждения.

Заведующий Филиалом или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.8. Филиал действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 18.06.2001г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 г. № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2003 г. № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 г. № 932н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным туберкулёзом»,

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 951 «Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию диагностики и лечения туберкулеза органов дыхания»,

- другими приказами, инструкциями, стандартами Министерства здравоохранения РФ,

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» СП 2.1.3678-20, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44,

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 60.- (действуют до 01.09.2021 г.).

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 4 (вводятся в действие с 01.09.2021 г.).

- приказами министерством здравоохранения Тульской области,

- локальными нормативными актами ГУЗ «ТОПТД № 1», в том числе настоящим Положением.

II. Цели, предмет, виды деятельности Филиала

2.1. Филиал создан в целях:

2.1.1. Удовлетворения потребностей населения Тульской области в противотуберкулёзной помощи,

2.1.2. Повышения качества и эффективности противотуберкулёзной работы лечебно-профилактических учреждений Тульской области.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются: эпидемиология, профилактика, лечение, диспансерное наблюдение и реабилитация больных туберкулёзом.

2.3. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. По адресу: **301650 Тульская область, г. Новомосковск, ул. Пашанина, д. 12 (Лит. А, А1, А2):**

При оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- сестринскому делу,
- физиотерапии,
- фтизиатрии.

При проведении медицинских экспертиз по:

- экспертизе качества медицинской помощи,
- экспертизе временной нетрудоспособности.

2.3.2. По адресу: **301650 Тульская область, г. Новомосковск, ул. Пашанина, д. 12 (Лит. Б, Б1, Б2):**

При оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- диетологии,
- сестринскому делу,
- физиотерапии,

- фтизиатрии.

При проведении медицинских экспертиз по:

- экспертизе качества медицинской помощи,
- экспертизе временной нетрудоспособности.

2.3.3. По адресу: **301650 Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свердлова, д. 18:**

При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лабораторной диагностике,
- медицинской статистике,
- рентгенологии,
- сестринскому делу.

При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- рентгенологии,
- фтизиатрии,
- клинической лабораторной диагностике.

III. Права и обязанности работников Филиала

3.1. Права и обязанности работников Филиала регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, функциональными обязанностями, трудовыми договорами (контрактами), заключёнными с работниками Учреждения.

3.2. Заведующий Филиалом:

3.2.1. Руководит всей деятельностью Филиала, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал задач и функций.

3.2.2. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления, принимает решения, обязательные для всех работников филиала.

3.2.3. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководителю Учреждения об изменении должностных инструкций подчинённых ему работников.

3.2.4. Вносит руководителю Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы филиала, оптимизации его структуры и штатной численности.

3.2.5. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Филиала, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Филиал задач и функций.

3.2.6. Принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников филиала.

3.2.7. Участвует в подборе и расстановке кадров Филиала, вносит главному врачу предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

3.2.8. Контролирует исполнение подчинёнными ему работниками их должностных обязанностей, соблюдение ими трудовой дисциплины.

3.2.9. Осуществляет контроль деятельности Филиала в целом.

3.2.10. Представляет в установленные сроки отчёты о деятельности Филиала.

3.3. Заведующий Филиалом имеет право:

3.3.1. Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе.

3.3.2. Запрашивать и получать от руководителя Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

3.3.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала.

3.3.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

IV. Ответственность работников Филиала

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Филиала по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, за нарушение законов и подзаконных нормативных актов работник отделения может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности.

V. Прекращение деятельности Филиала

5.1. Деятельность Филиала прекращается:

5.1.1. По решению учредителя Учреждения.

5.1.2. При ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом Российской Федерации основаниям.

5.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий филиалом №1

[Подпись] Филиал №1

Юрисконсульт

[Подпись] Валкина С.Н.

Председатель профкома

[Подпись] Авдеева А.И.

Утверждено и введено в действие приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

С положением ознакомлен:

<u>Реззеева З.А.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>23.06.2021.</u> дата
<u>Филиппова Т.И.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>23.06.2021.</u> дата
<u>Сережова Н.Н.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>23.06.2021.</u> дата
<u>Калинина З.В.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>23.06.2021.</u> дата
<u>Смирнов И.И.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>23.06.2021.</u> дата
<u>Кубина И.И.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>25.06.2021.</u> дата
<u>Врешова Н.Н.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>23.06.2021.</u> дата
<u>Реззеева И.В.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>23.06.2021.</u> дата
<u>Яковлева О.С.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>23.06.2021.</u> дата
<u>Фролова А.В.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>23.06.2021.</u> дата
<u>Фуркина Н.К.</u> ФИО	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>23.06.2021.</u> дата

Садримова В.В.	ФИО	подпись	дата
Усманов В.В.	ФИО	подпись	дата
Турсова З.М.	ФИО	подпись	дата
Себастьян Л.Н.	ФИО	подпись	дата
Орехов М.А.	ФИО	подпись	дата
Агеев В.А.	ФИО	подпись	дата
Израев Ч.С.	ФИО	подпись	дата
Осипова М.В.	ФИО	подпись	дата
Бегеев О.А.	ФИО	подпись	дата
Солдатов К.Н.	ФИО	подпись	дата
Кочина Н.М.	ФИО	подпись	дата
Чекмаева Ч.Н.	ФИО	подпись	дата
Ремин С.А.	ФИО	подпись	дата
Табленко О.В.	ФИО	подпись	дата
Самсонова М.А.	ФИО	подпись	дата
Доманова Т.В.	ФИО	подпись	дата
Руднев Л.В.	ФИО	подпись	дата
Ильинков О.В.	ФИО	подпись	дата
Соболева И.В.	ФИО	подпись	дата
Томашова Е.В.	ФИО	подпись	дата
Кельцова Н.Н.	ФИО	подпись	дата
Лукьянова Т.Н.	ФИО	подпись	дата
Волорина И.Н.	ФИО	подпись	дата
Скотников А.А.	ФИО	подпись	дата

